

MiCollab for PC Client

- Installieren 2
- Authentifizieren 3
- Selbstständiges Bereitstellen 3
- Anmelden 3
- Abmelden 3

MiCollab for Mac Client

- Installieren 3
- Authentifizieren 3
- Selbstständiges Bereitstellen 3
- Anmelden 3
- Abmelden 3

MiCollab Web Client

- Anmelden 3
- Abmelden 3

Anrufe

- Tätigen eines Anrufs 4
- Annehmen eines Anrufs 4
- Funktionen für aktive Anrufe 4
- Audio-Routing 5
- Verwenden der Option „Anrufe mit“ 5

Chat

- Einzelchat 6
- Gruppenchat 6

Besprechung

- Ad-hoc-Besprechung 6
- MiTeamMeet 8

Dynamischer Status

- Arten von Präsenzinformationen 9
- IM-Präsenzinformationen für Kontakte aus Outlook 9

Headsets/Audiogeräte

- Mitel S720Bluetooth 12
- Jabra 12
- Plantronics 12
- Sennheiser 12

Über MiCollab Client

MiCollab Client bietet eine Vielzahl fortschrittlicher Kommunikationsfunktionen und ermöglicht die Integration der im Unternehmen eingesetzten Plattform zur Anrufsteuerung, sodass Sie Ihr Kommunikationserlebnis von Anfang bis Ende steuern können. Sie können sowohl im Büro als auch von unterwegs mit verschiedenen Geräten auf alle Funktionen der Unified Communications & Collaboration Umgebung von MiCollab zugreifen.

MiCollab Client wird auf folgenden Geräten unterstützt:

- MiCollab for PC Client – Windows 7 und Windows 10
- MiCollab Mac Desktop Client – Macintosh®
- MiCollab Web Client – Internet Explorer®, Google Chrome™ und Mozilla® Firefox®
- MiCollab for Mobile Client – Android® und iPhone™

MiCollab Client bietet folgende Funktionen:

- Bedienen Ihres Tischtelefons – Anrufe tätigen und annehmen sowie Funktionen während eines aktiven Gesprächs ausführen
- Ändern Ihres dynamischen Status für die Weiterleitung von Anrufen an das für Ihren jeweiligen Aufenthaltsort geeignete Gerät
- Kommunizieren in Einzel- und Gruppenchats mit Ihren Kontakten
- Abrufen Ihrer Voicemails
- Initiieren von Audio-, Video- und Webkonferenzen mit Ihren Kontakten

Hinweis: In dieser Anleitung werden die für die Installation und Konfiguration erforderlichen Schritte sowie die im MiCollab for PC Client, MiCollab for Mac Client und MiCollab Web Client verfügbaren Funktionen beschrieben. Weitere Informationen zum MiCollab for Mobile Client finden Sie in der *Kurzanleitung für den MiCollab for Mobile Client*.

Erste Schritte

Nachdem Ihr Systemadministrator für Sie ein Konto für MiCollab Client eingerichtet hat, erhalten Sie eine Begrüßungs-E-Mail mit Ihren Anmeldeinformationen für MiCollab Client, der URL des Web-Clients und sonstigen Informationen. Bewahren Sie diese E-Mail zur späteren Verwendung sicher auf.

Bereitstellungs-E-Mail

Sie erhalten außerdem eine Bereitstellungs-E-Mail mit Anweisungen zur Authentifizierung Ihres Clients im System. Die Bereitstellungs-E-Mail enthält einen Link zum Starten des Bereitstellungsvorgangs, einen Authentifizierungscode und einen QR-Code, der bei Bedarf gescannt werden kann, um MiCollab Client bereitzustellen.

Nach der Authentifizierung können Sie sich über MiCollab Client im System anmelden, ohne Ihre Anmeldeinformationen erneut eingeben zu müssen.

Neu in dieser Version

Eine Liste der neuen Funktionen von MiCollab finden Sie unter [Neu in dieser Version](#) auf der Website für Kundendokumentationen von Mitel.

Systemvoraussetzungen

MiCollab Client Anforderungen

MiCollab for PC Client	• CPU – Quad Core, 2,0 GHz • Festplattenspeicher – 600 MB freier Speicherplatz • RAM – mindestens 8 GB empfohlen • Betriebssystem – Windows 7 SP1 (32-/64-Bit) oder Windows 10 (32-/64-Bit), Anniversary Update, oder neuer
MiCollab for Mac Client	• CPU – Dual Core, mindestens 1,6 GHz • Festplattenspeicher – 100 MB freier Speicherplatz • RAM – mindestens 4 GB empfohlen • Betriebssystem – ab Version 10.10
MiCollab Web Client	• Betriebssystem – Windows 7 SP1, Windows 8.0, 8.1 (Desktop-Modus), Windows 10 und macOS X ab Yosemite 10.10 • Webbrowser – Microsoft Edge 20, Internet Explorer (IE) 9, 10 und 11, Mozilla Firefox ab Version 40, Google Chrome ab Version 45, Apple Safari ab Version 9.0

MiCollab for PC Client

Der MiCollab for PC Client wird auf Ihrem Computer installiert und ermöglicht den Zugriff auf alle Funktionen von MiCollab Client, die für Sie lizenziert wurden.

Installieren des MiCollab for PC Clients

Hinweis: Sollten Sie nicht über die nötige Berechtigung zum Installieren des MiCollab for PC Clients auf Ihrem Computer verfügen, müssen Sie sich hierfür an Ihren Systemadministrator wenden.

1. Laden Sie wie in der Bereitstellungs-E-Mail beschrieben die Installationsdatei für den MiCollab for PC Client herunter.
2. Klicken Sie zum Starten des Installationsvorgangs auf die Installationsdatei für den MiCollab for PC Client (MiCollab_PC.msi).
3. Befolgen Sie die Anweisungen, um MiCollab Client zu installieren.
4. Klicken Sie auf **Fertig stellen**, um die Installation abzuschließen.

Wenn Sie zur Eingabe eines Authentifizierungscodes aufgefordert werden, befolgen Sie das unter „[Authentifizieren von MiCollab Client](#)“ auf Seite 3 beschriebene Authentifizierungsverfahren.

Anmelden beim MiCollab for PC Client

Nach der Authentifizierung des MiCollab for PC Clients werden Sie automatisch beim Client angemeldet.

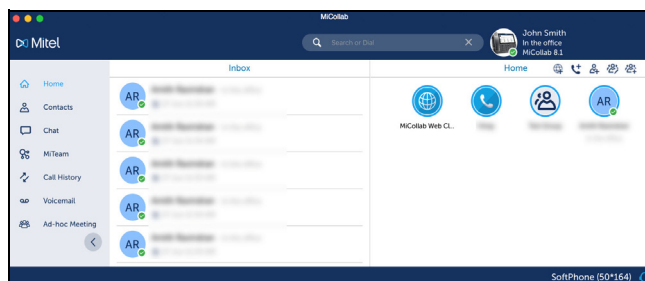
Abmelden vom MiCollab for PC Client

So melden Sie sich vom MiCollab for PC Client ab:

- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol des MiCollab Clients in der Taskleiste von Windows und wählen Sie **MiCollab beenden**.
- Klicken Sie auf das Symbol für „Schließen“ (☒) oder drücken Sie Alt+F4, um den MiCollab for PC Client in die Taskleiste zu minimieren. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol in der Taskleiste und wählen Sie **MiCollab beenden**.

MiCollab for Mac Client

Der MiCollab for Mac Client wird auf Ihrem Macintosh Computer installiert und ermöglicht den Zugriff auf alle Funktionen von MiCollab Client, die für Sie lizenziert wurden.



Installieren des MiCollab for Mac Clients

1. Öffnen Sie den App Store und suchen Sie nach „MiCollab for Mac Client“.
2. Klicken Sie zum Installieren des MiCollab for Mac Clients auf die Schaltfläche **LADEN** und klicken Sie anschließend auf **APP INSTALLIEREN**.

Wenn Sie zur Eingabe eines Authentifizierungscodes aufgefordert werden, befolgen Sie das unter „[Authentifizieren von MiCollab Client](#)“ auf Seite 3 beschriebene Authentifizierungsverfahren.

Anmelden beim MiCollab for Mac Client

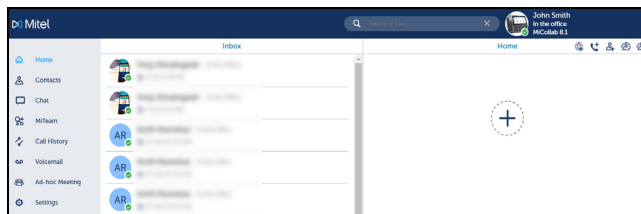
Nach der Authentifizierung des MiCollab for Mac Clients werden Sie automatisch vom System beim MiCollab for Mac Client angemeldet.

Abmelden vom MiCollab for Mac Client

Klicken Sie zum Abmelden vom MiCollab for Mac Client im Hauptmenü auf **Beenden**.

MiCollab Web Client

Der MiCollab Web Client ermöglicht den Zugriff auf verschiedene Funktionen von MiCollab Client über einen Webbrowser.



Anmelden beim MiCollab Web Client

Öffnen Sie zum Anmelden beim MiCollab Web Client einen Webbrowser und geben Sie die in der Begrüßungs-E-Mail angegebene URL ein. Geben Sie auf der Anmeldeseite Ihre Anmeldeinformationen ein und klicken Sie auf **Anmelden**.

Auswählen des Softphones im Web-Client

Wenn Sie über mehr als ein Softphone verfügen, können Sie das bevorzugte Softphone in MiCollab Web Client unter **Einstellungen > Allgemein > WebRTC-Zugangsdaten** auswählen.

Abmelden vom MiCollab Web Client

Klicken Sie zum Abmelden vom MiCollab Web Client auf die Schaltfläche für „Schließen“ (☒) im Browser oder drücken Sie Alt+F4.

Authentifizieren von MiCollab Client

Befolgen Sie für die Authentifizierung von MiCollab Client (MiCollab for PC Client oder MiCollab for Mac Client) eines der folgenden Verfahren:

- Klicken Sie auf den in der Bereitstellungs-E-Mail angegebenen Link.
- Kopieren Sie den in der Bereitstellungs-E-Mail angegebenen Authentifizierungscode, öffnen Sie MiCollab Client und fügen Sie den Authentifizierungscode ein.

Lassen Sie MiCollab Client im Hintergrund geöffnet und melden Sie sich mit den in der Begrüßungs-E-Mail angegebenen Anmeldeinformationen beim MiCollab Web Client an. Klicken Sie auf **Einstellungen > Allgemein > Eigenst. Bereitst..** Klicken Sie auf den QR-Code, um MiCollab Client zu authentifizieren. Weitere Informationen zur selbstständigen Bereitstellung von MiCollab Client finden Sie unter „[Selbstständiges Bereitstellen](#)“ auf Seite 3.

Selbstständiges Bereitstellen

Die MiCollab for PC, Mac und Mobile Clients können vom Benutzer selbst bereitgestellt und konfiguriert werden. Sie können das Konto auf einem anderen Mobil- oder Desktop-Gerät einrichten, ohne den Administrator um Hilfe zu bitten. Der Mobilgeräte-Client kann über einen MiCollab for PC, MiCollab Web, MiCollab for Mac oder MiCollab for Mobile Client bereitgestellt werden.

Selbstständiges Bereitstellen des MiCollab for PC oder MiCollab for Mac Clients

So führen Sie die selbstständige Bereitstellung für den MiCollab for PC oder MiCollab for Mac Client über einen Web-Client durch:

1. Wählen Sie im MiCollab Web Client die Option **Einstellungen** > **Allgemein** > **Eigenst. Bereitst.**.
2. Auf dem Client wird ein temporärer QR-Code generiert und auf dem Bildschirm angezeigt.
Hinweis: Der Code läuft nach 10 Minuten ab. Wählen Sie **Aktualisieren**, um einen neuen Code zu generieren.
3. Sofern Sie mehrere Nebenstellen konfiguriert haben, wird unter **Eigenst. Bereitst.** eine Dropdown-Liste mit verfügbaren Softphone-Nebenstellen angezeigt. Wählen Sie die Nebenstelle aus, die bereitgestellt werden soll.
4. Klicken Sie auf den in Schritt 2 erzeugten QR-Code. Dadurch wird das Konfigurationsverfahren für den MiCollab for PC / Mac Client gestartet.

Hinweis: Der MiCollab for PC / Mac Client muss bereits auf Ihrem Computer installiert sein.

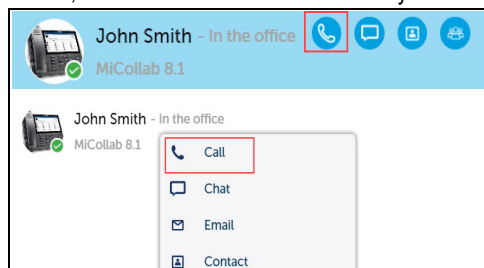
5. Klicken Sie auf dem Bildschirm mit der **Lizenzvereinbarung** auf **Akzeptieren**.

Der MiCollab for PC / Mac Client wird automatisch bereitgestellt und konfiguriert.

Anrufe

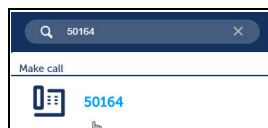
Tätigen eines Anrufs

Bewegen Sie den Mauszeiger in der Kontaktliste über den gewünschten Kontakt bzw. klicken Sie mit der rechten Maustaste darauf, und wählen Sie dann das Anrufsymbol.



Wenn der Kontakt nicht in der Kontaktliste gespeichert ist:

1. Geben Sie in das Suchfeld die Nummer des Kontakts ein.



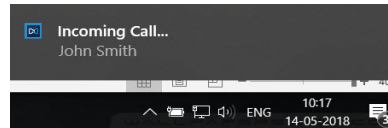
2. Wählen Sie in der Liste **Anruf tätigen** die Nummer aus, um den Anruf zu tätigen.

Hinweis: Weitere Informationen zum Festlegen eines bevorzugten Geräts für ausgehende Anrufe finden Sie unter [„Verwenden der Option „Anrufe mit““ auf Seite 5.](#)

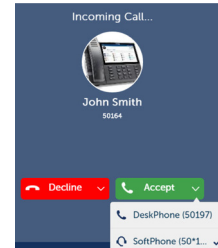
Annehmen eines eingehenden Anrufs

Bei einem eingehenden Anruf von einem Ihrer Kontakte in MiCollab Client:

- Wenn MiCollab Client im Hintergrund ausgeführt wird, erscheint eine Benachrichtigung in der unteren rechten Ecke des Bildschirms. Klicken Sie auf die Benachrichtigung, um MiCollab Client zu öffnen.



- Wenn MiCollab Client im Vordergrund ausgeführt wird, können Sie den Anruf über das **Softphone** oder über das **Tischtelefon** annehmen, indem Sie auf **Annehmen** klicken.



Wenn ein eingehender Anruf angezeigt wird, können Sie den Anruf annehmen, ablehnen oder ihn ablehnen und dem Anrufer eine Chat-Nachricht senden, sofern es sich bei dem Anrufer ebenfalls um einen MiCollab Benutzer handelt.

Hinweis: Auf der Annahmeschaltfläche wird das ausgewählte bevorzugte Gerät angezeigt. Wenn als bevorzugtes Gerät beispielsweise ein Tischtelefon ausgewählt wurde, können eingehende Anrufe nur mit diesem Tischtelefon angenommen werden.

Hinweis: Wenn während eines aktiven Gesprächs über MiCollab ein zweiter MiCollab Anruf eingeht, wird in der Anrufanzeige die entsprechende Anrufer-ID angezeigt und es wird ein Anklopfton wiedergegeben. Sie können den Anruf annehmen oder ablehnen. Zudem stehen während eines laufenden Gesprächs Optionen zum Halten, Abrufen, Beenden und Weiterleiten des Anrufs sowie zum Starten einer Konferenz und zum Umschalten zur Verfügung.

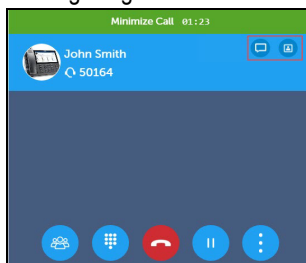
Funktionen für aktive Anrufe

Während eines aktiven Gesprächs:

- können Sie den Mauszeiger über das Menüband des Kontakts halten oder mit der rechten Maustaste darauf klicken, um auf Optionen für Chat und Visitenkarte zuzugreifen.
- können Sie einen Chat oder einen MiTeam Stream mit dem Kontakt starten. Wenn MiCollab maximiert ist, wird neben dem Bereich „Anruf“ der Bereich **Chat** angezeigt. Wenn Sie MiCollab wiederherstellen (Fenstermodus), wird nur der Bereich „Anruf“ angezeigt. Klicken Sie auf das entsprechende Symbol im Menü „Ansichten“, um einen Chat oder einen MiTeam Stream mit einem Kontakt zu starten. Der Bereich „Anruf“ wird minimiert und der Bereich **Chat** wird angezeigt. Sie können zum Bereich „Anruf“ zurückkehren, indem Sie auf den minimierten Bereich „Anruf“ klicken, der über dem Bereich **Chat** angezeigt wird.
- können Sie auf **Weiterleiten** klicken und die Nummer eines anderen Kontakts wählen. Der neue Anruf wird dann zum aktiven Anruf, während der bisherige Anruf auf „Halten“ gesetzt wird. Der aktive Anruf wird in der Liste der Teilnehmer als letzter

Anruf angezeigt. Um den letzten Anruf abzurufen, klicken Sie auf das Symbol für „Halten/Abrufen“. Der vorherige Anruf wird nun zum aktiven Anruf. Mit dieser Funktion können Sie zwischen beiden Anrufen hin- und herwechseln.

- wird über dem Menüband des Kontakts die Anrufdauer angezeigt.

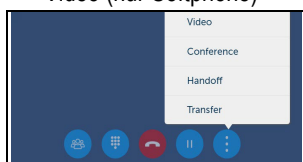


Hinweis: Der Timer für die Anrufdauer im MiCollab for PC Client wird nicht mit dem Timer für die Anrufdauer eines aktiven Tischtelefons synchronisiert. Der Timer im Client wird zurückgesetzt, wenn die Netzwerkverbindung unterbrochen oder der Client neu gestartet wird.

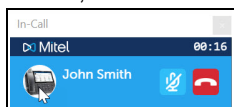
Verwenden von Funktionen zur Anrufsteuerung

Im Anruferfenster werden Funktionen zur Anrufsteuerung angezeigt. Klicken Sie auf eine der verfügbaren Optionen, um die zugehörige Funktion auszuführen:

- Spontane Besprechung
- Tastenfeld
- Telefonkonferenzen
- Weiterleiten (angekündigt)
- Übergabe
- Halten/Abrufen
- Auflegen
- Aktivieren / Deaktivieren der Stummschaltung (nur Softphone)
- Lautsprecher (nur Softphone)
- Video (nur Softphone)



Wenn Sie das Fenster eines aktiven Anrufs minimieren oder im Client andere Optionen aufrufen, wird das unverankerte Fenster **Aktiver Anruf** geöffnet. Doppelklicken Sie auf das unverankerte Fenster, um zum Anruf zurückzukehren.



Audio-Routing (MiCollab for PC Client)

Der MiCollab for PC Client unterstützt das Audio-Routing für Sprach- und Voicemail-Nachrichten.

Audio-Routing für Sprachnachrichten

Das Audiosignal aktiver Anrufe wird von MiCollab Client zum Standard-Kommunikationsgerät geroutet. Dabei kann es sich beispielsweise um ein angeschlossenes Headset handeln. Wenn kein Standard-Kommunikationsgerät verfügbar ist, wird das

Audiosignal über das Standardgerät wiedergegeben, beispielsweise einen im Computer integrierten Lautsprecher.

Hinweis: Das Wiedergabegerät kann in Windows in den Einstellungen unter **Sound > Ausgabegerät** geändert werden.

Sie haben die Wahl, ob der Klingelton für eingehende Anrufe über das Standardgerät, das Standard-Kommunikationsgerät oder alle Geräte ausgegeben werden soll. Klicken Sie dazu im MiCollab for PC Client auf **Einstellungen > Anrufeinstellungen > Klingel-/Freiton wiederg.**

Wählen Sie als **Standard-Kommunikationsgerät** das in den Sound-Einstellungen von Windows festgelegte Eingabegerät aus.

Wenn als Standard-Kommunikationsgerät für die Wiedergabe von Klingeltönen und Audiosignalen von Anrufen ein Headset oder Bluetooth-Lautsprecher ausgewählt wurde, werden alle Audiosignale an das ausgewählte Gerät geroutet. Wenn das Gerät vom Computer getrennt wird, werden alle Audiosignale an das ausgewählte Standardgerät geroutet.

Audio-Routing für Voicemail

Sie können das Gerät für die Voicemail-Wiedergabe ändern und ein anderes Gerät festlegen. Klicken Sie dazu im MiCollab for PC Client auf **Einstellungen > Voicemail-Einstellungen > Voicemailwiederg.**

Verwenden der Option „Anrufe mit“

MiCollab Client ermöglicht Ihnen die Auswahl des für ausgehende Anrufe verwendeten Geräts. Das für ausgehende Anrufe zu verwendende Gerät wird im Feld **Anrufe mit** angegeben. Sie können die Einstellung bearbeiten, um das standardmäßig für ausgehende Anrufe zu verwendende Gerät zu ändern. Navigieren Sie zu **Einstellungen > Anrufeinstellungen**.

Die folgenden Optionen sind verfügbar:

- **Verwaltet n. Status** – Mit der Option **Status verwalten** wird das für ausgehende Anrufe zu verwendende bevorzugte Gerät je nach dynamischem Status geändert. Ihr Standardgerät für ausgehende Anrufe wird geändert, wenn Sie den dynamischen Status ändern.
- **Fragen** – Hiermit können Sie das zu verwendende Gerät vor jedem Anruf manuell auswählen.
- **Mobiltelefon** – Hiermit wird für ausgehende Anrufe immer das Mobiltelefon verwendet.
- **Softphone** – Hiermit wird für ausgehende Anrufe immer das Softphone verwendet.
- **Tischtelefon** – Hiermit wird für ausgehende Anrufe immer das Tischtelefon verwendet.

Verwenden der Option „Anrufe mit“ im Zusammenhang mit dem dynamischen Status

Das standardmäßig für ausgehende Anrufe zu verwendende Gerät kann auch automatisch je nach dynamischem Status geändert werden. So wählen Sie das standardmäßig zu verwendende Gerät aus:

1. Öffnen Sie MiCollab Client.
2. Navigieren Sie zu **Einstellungen > Status verwalten**.
3. Wählen Sie den gewünschten Status aus.

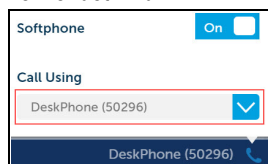
4. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Anrufe mit** das Gerät aus, mit dem Sie bevorzugt Anrufe tätigen möchten.

Hinweis: Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Anrufe mit** die Option **Fragen** aus, um vor jedem Anruf das gewünschte Gerät auswählen zu können.

5. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Meine Anrufe senden an** die Option **Meine Anrufgruppe** aus und geben Sie dann das Gerät an, mit dem Sie eingehende Anrufe bevorzugt annehmen möchten.
6. Klicken Sie auf **Fertig**.

Verwenden der Option „Anrufe mit“ über die Fußzeile des Clients

Sie können über die Fußzeile des Clients manuell festlegen, dass das bevorzugte Gerät ignoriert und stattdessen das Standardgerät verwendet wird.



Hinweis: Diese Einstellung bleibt bestehen, bis das Gerät durch Übernehmen eines neuen dynamischen Status geändert wird.

Hinweis: Durch Betätigen der Umschaltfläche **Softphone** wird nur das Softphone mit den Anmeldeinformationen des in der unteren rechten Ecke angezeigten kontrollierten Geräts registriert, nicht jedoch der Client.

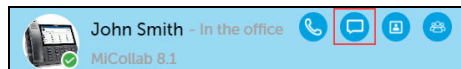
Chat

Chat

Mithilfe der Chat-Funktion können Sie in Echtzeit Kontakt zu allen Ihren MiCollab Kontakten oder Kontaktgruppen aufnehmen. In der Ansicht „Chat“ werden links alle bisherigen Chats und auf der rechten Seite der zuvor ausgewählte Chat angezeigt. Alle mit dem aktuellen Client empfangenen Chat-Nachrichten werden hier aufgeführt, sofern sie nicht gelöscht werden.

So starten Sie einen Chat mit einem Kontakt:

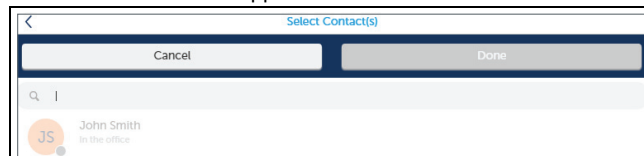
1. Bewegen Sie den Mauszeiger über den Kontakt oder klicken Sie mit der rechten Maustaste darauf und wählen Sie das Symbol für **Chat** aus.



2. Geben Sie im Textfeld eine Nachricht ein. Sie können auch Nachrichten aus bestehenden Chats kopieren und einfügen.
3. Drücken Sie zum Senden die **Eingabetaste** oder klicken Sie auf **Senden**.

So erweitern Sie einen Einzelchat zu einem Gruppenchat:

1. Öffnen Sie die Einzelchat-Sitzung.
2. Klicken Sie auf das Symbol  und fügen Sie die gewünschten Kontakte für den Gruppenchat hinzu.



3. Klicken Sie auf **Fertig**, um die Gruppenchat-Sitzung zu starten.

Hinweis: Der Ton für die Chat-Benachrichtigungen in MiCollab kann in den Sound-Einstellungen von Windows festgelegt werden. Navigieren Sie zu **Hardware und Sound > Sound > Sounds** und wählen Sie unter **MiCollab Client Sounds** Ihren gewünschten Chat-Benachrichtigungston.

Hinweis: Wenn Sie eine neue Instanz von MiCollab Client öffnen, während bereits ein aktiver Chat in einem anderen Client besteht, sind die Chat-Interaktionen in der neuen Instanz nicht sichtbar, das die Chat-Sitzung bereits an den bestehenden Client gebunden ist. Wird in der neuen Instanz eine neue Chat-Sitzung gestartet, sind eingehende Nachrichten in beiden Clients sichtbar, während ausgehende Nachrichten nur in dem Client angezeigt werden, über den sie gesendet werden.

Besprechung

Spontane Besprechung

Mithilfe dieser Funktion können Sie eine Ad-hoc-Besprechung mit einem Ihrer Kontakte (mit E-Mail-ID) starten. Bei einer Ad-hoc-Besprechung handelt es sich um eine spontane MiCollab AWV Konferenz, die über alle MiCollab Desktop Clients (MiCollab for PC Client, MiCollab for Mac Client und MiCollab Web Client) erstellt werden kann. Der Initiator der Besprechung muss über MiCollab AWV verfügen.

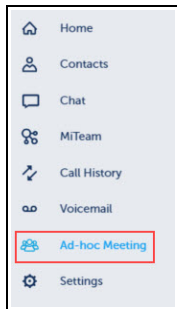
Hinweis: Benutzer eines MiCollab for Mobile Clients (Android oder iOS) können keine Ad-hoc-Besprechungen starten. Eingeladene Benutzer können der Besprechung über einen MiCollab for Mobile Client nur als Teilnehmer beitreten.

Hinweis: Je nach Konfiguration des MiCollab Servers werden unterschiedliche Optionen zur Erweiterung von Ad-hoc-Besprechungen angezeigt.

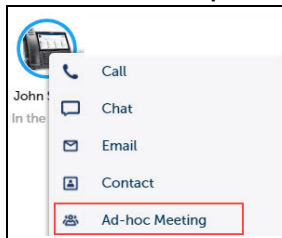
Der Initiator der Konferenz kann eine spontane MiCollab AWV Konferenz starten und Teilnehmer hinzufügen.

So erstellen Sie eine Ad-hoc-Besprechung:

1. Öffnen Sie den MiCollab Desktop Client und wählen Sie über eine der folgenden Möglichkeiten „Spontane Besprechung“ aus:
 - Wählen Sie in der Hauptansicht **Spontane Besprechung** aus.



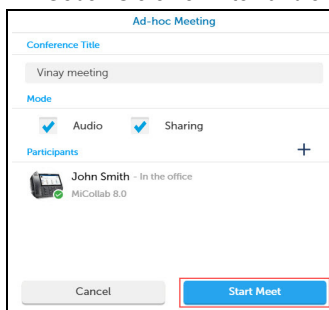
- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Kontakt und wählen Sie **Spontane Besprechung** aus.



- Bewegen Sie den Mauszeiger über einen Kontakt im Posteingang, in den Schnellzugriffen im Menü **Kontakte**, in einer Visitenkarte, im Anrufverlauf oder in einer Voicemail bzw. klicken Sie mit der rechten Maustaste darauf und wählen Sie die Option „Spontane Besprechung“.



2. Geben Sie einen Titel für die Konferenz ein.



Hinweis: Standardmäßig entspricht der Konferenztitel Ihrem **Vornamen**, gefolgt von dem Wort **Besprechung**. Beispiel: **Max Besprechung**.

3. Wählen Sie die Art der Besprechung aus: entweder **Audio** oder **Freigabe** oder beides.

- Wenn Sie nur **Freigabe** auswählen, wird eine neue Seite im Browser geöffnet, auf der der Initiator als Moderator bei der Konferenz angemeldet wird.

Hinweis: In der Einladung wird lediglich eine URL zur Konferenz angegeben. In Konferenzen, für die nur die Option **Freigabe** gewählt wurde, ist die Übertragung von Audiosignalen deaktiviert.

- Wurde nur **Audio** ausgewählt, hat der Benutzer die Wahl, sich entweder einzuwählen oder sich zurückrufen zu lassen, um dem Audiostream der Ad-hoc-Besprechung beizutreten.

Hinweis: Einladungen zur Besprechung enthalten lediglich Informationen zu Einwahlnummern für den Audiostream. Bei reinen **Audio**konferenzen ist die Webfreigabe deaktiviert.

- Wenn sowohl **Audio** als auch **Freigabe** ausgewählt wurde, haben die Benutzer die Wahl, sich entweder einzuwählen oder sich zurückrufen zu lassen, um dem Audiostream der Ad-hoc-Besprechung beizutreten.

4. So fügen Sie der Besprechung weitere Teilnehmer hinzu:

- a. Klicken Sie auf **Teilnehmer** (+).
- b. Geben Sie in das Suchfeld den Namen des gesuchten Teilnehmers ein, um ihn zu der Besprechung einzuladen.
- c. Wählen Sie in den Suchergebnissen den Namen des gewünschten Teilnehmers aus.
- d. Klicken Sie nach dem Hinzufügen der einzelnen Teilnehmer auf **Fertig**.

5. Klicken Sie auf **Besprechung starten**, um mit der Ad-hoc-Besprechung zu beginnen.

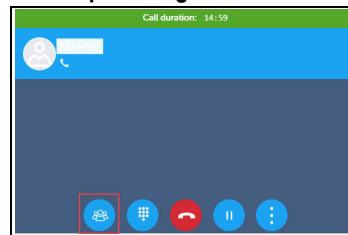
Eingeladene Teilnehmer (ob interne und externe) erhalten eine E-Mail mit der URL zu der Konferenz und Informationen zu den Einwahlnummern für den Audiostream.

Hinweis: Teilnehmer ohne MiCollab werden in einer Ad-hoc-Besprechung nicht angezeigt.

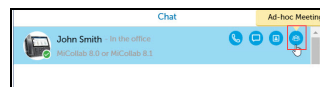
Sie können einen Audioanruf oder einen Chat nun zu einer Ad-hoc-Besprechung erweitern.

1. Klicken Sie auf das Symbol für **Spontane Besprechung**.

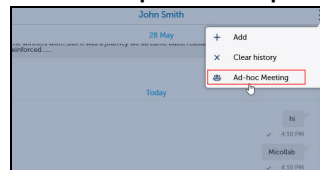
- Klicken Sie in einem bestehenden MiCollab Anruf (Einzelanruf oder Konferenzschaltung) auf die Option **Spontane Besprechung**.



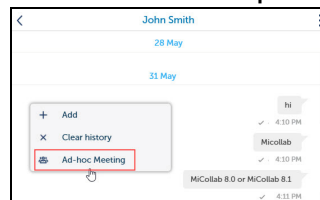
- Wenn Sie sich in einem Chat (Einzel- oder Gruppenchat) befinden,
- bewegen Sie den Mauszeiger im Chat-Fenster über den Kontakt und wählen Sie **Spontane Besprechung**.



- klicken Sie innerhalb der Chat-Sitzung auf [icon] und wählen Sie **Spontane Besprechung**.



- führen Sie innerhalb der Chat-Sitzung einen Rechtsklick aus und wählen Sie **Spontane Besprechung**.



- Es wird ein Popup-Fenster geöffnet, in dem Sie Besprechungsdetails eingeben sowie Teilnehmer für die Besprechung hinzuzufügen können. Fügen Sie der Besprechung bei Bedarf weitere Teilnehmer hinzu.

Hinweis: Wenn die Besprechung durch Erweiterung eines Anrufs erstellt wird, ist der Modus **Audio** deaktiviert. Wenn die Besprechung durch Erweiterung eines Chats erstellt wird, sind sowohl der Modus **Audio** als auch der Modus **Freigabe** standardmäßig ausgewählt.

Klicken Sie auf **Besprechung starten**, um mit der Ad-hoc-Besprechung zu beginnen. So treten Sie einer Ad-hoc-Besprechung bei:

- Moderator:** Wenn der Initiator einer Besprechung auf **Besprechung starten** klickt, wird der MiCollab AWW Web Client geöffnet. Der Initiator wird automatisch als Moderator der Konferenz angemeldet.
- Teilnehmer:** Klicken Sie auf die in der E-Mail-Einladung enthaltene URL zur Konferenz, um die Webseite „Beitreten“ für die Konferenz im Browser zu öffnen. Geben Sie Ihren Namen ein und klicken Sie auf **Beitreten**, um der Konferenz mit dem MiCollab AWW Web Client beizutreten. Alternativ können Sie auf **Über Windows Client beitreten** klicken, um den MiCollab AWW Conferencing Desktop Client zu verwenden.

Hinweis: Die Seite „Beitreten“ für die Konferenz wird im Standard-Browser des Systems geöffnet.

Wenn Sie MiCollab Client ab Version 8.1 verwenden, erhalten Sie eine Echtzeiteinladung zu der Besprechung (Benachrichtigung im Posteingang) im Client. Klicken Sie auf **Beitreten**, um der MiCollab AWW Konferenz beizutreten. Diese Benachrichtigung im Posteingang wird zwei Stunden nach der Startzeit der Besprechung automatisch entfernt.

Der Moderator hat die Möglichkeit, zu einer bestehenden Ad-hoc-Besprechung weitere Teilnehmer hinzuzufügen. So fügen Sie einer bestehenden Ad-hoc-Besprechung weitere Teilnehmer hinzu:

- Klicken Sie über die Benachrichtigung im Posteingang mit der rechten Maustaste auf eine bestehende Ad-hoc-Besprechung.
- Klicken Sie auf **Teilnehmer hinzufügen**.

- Klicken Sie auf **Teilnehmer** (+).
- Geben Sie im Suchfeld die Namen der gewünschten Teilnehmer oder die E-Mail-IDs ein, um eine Einladung zur Ad-hoc-Besprechung an die jeweiligen Benutzer zu senden.
 - Wählen Sie in den Suchergebnissen den Namen des gewünschten Teilnehmers aus.
 - Klicken Sie auf **Hinzufügen**, nachdem Sie die Teilnehmer ausgewählt haben.
- Klicken Sie auf **Aktualisieren**, um die Teilnehmer zu der bestehenden Ad-hoc-Besprechung hinzuzufügen.

Hinweis: Teilnehmer ohne MiCollab werden in einer Ad-hoc-Besprechung nicht angezeigt.

MiTeam Meet

MiTeam bietet eine persistente Arbeitsumgebung für Diskussionen in Teams, die inhaltsbasierte Zusammenarbeit, das Projektmanagement und Besprechungen.

Mit der MiTeam Meet Funktion können Sie in MiCollab Client (PC-, Mac oder Web-Client) Anwendungen oder Ihren Bildschirm freigeben, um mit anderen MiCollab Benutzern oder externen Gastbenutzern in einer gemeinsamen Sitzung zusammenzuarbeiten.

Weitere Informationen über MiTeam Meet finden Sie in der *Kurzanleitung zu MiTeam*. Bei MiTeam handelt es sich um eine zu lizenzierende Funktion innerhalb von MiCollab. Wenn Sie mehr über die Konfiguration von MiTeam erfahren möchten, wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator.

Dynamischer Status

In der Ansicht „Dynamischer Status“ werden Ihr aktueller dynamischer Status und aktuelle Präsenzinformationen angezeigt. Um Ihren aktuellen dynamischen Status zu ändern, wählen Sie in der Dropdown-Liste den gewünschten Status aus.

So fügen Sie einen neuen dynamischen Status hinzu:

- Öffnen Sie MiCollab Client und klicken Sie auf den Avatar.
- Klicken Sie auf die Dropdown-Liste für den dynamischen Status und wählen Sie **Status verwalten**.
- Klicken Sie auf  (Menü „Mehr“) und wählen Sie **Neu**.
- Geben Sie einen Namen für den Status ein, füllen Sie die erforderlichen Felder aus und klicken Sie auf **Fertig**.

Klicken Sie zum Ändern Ihres Profilbilds mit der rechten Maustaste auf Ihren Avatar. Durchsuchen Sie Ihren Computer, um ein neues Bild hinzuzufügen oder ein bestehendes Bild zu ersetzen. Alternativ können Sie auch ein bestehendes Bild entfernen.

Arten von Präsenzinformationen

Anhand der Präsenzanzeige können Sie auf einen Blick den aktuellen Status Ihrer Kontakte und deren Verfügbarkeit für die Kontaktaufnahme per Sprachkommunikation und Chat erkennen.

Kreissymbole geben an, dass der Kontakt für Chat-Sitzungen verfügbar ist, bei Telefonsymbolen hingegen liegen nur Informationen zur Verfügbarkeit des Kontakts für eine Kontaktaufnahme per Sprachkommunikation vor.

	Verfügbar sowohl für Chats als auch für Anrufe.
	Abwesend oder zurzeit nicht am Computer. Verfügbar sowohl für Chats als auch für Anrufe, antwortet aber möglicherweise nicht.
	* In Besprechung oder in einem Telefonat. Verfügbar für Chats, Antworten erfolgen aber möglicherweise verzögert.
	** Nicht stören: Der Kontakt ist nicht erreichbar. Anrufe werden an die Voicemailbox weitergeleitet. Chat-Nachrichten werden empfangen.
	Verfügbar für Anrufe, aber nicht für Chats.
	Telefon ist besetzt oder der Kontakt ist in einer Besprechung und nicht für Chats verfügbar.
	* Entspricht im Kalender dem Status Abwesend. Verfügbar für Chats und Anrufe werden empfangen.
	* Entspricht im Kalender dem Status Abwesend. Verfügbar für Chats, aber das Telefon ist besetzt.
	* Entspricht im Kalender dem Status Abwesend. Nicht verfügbar für Chats, aber Anrufe werden empfangen.
	* Entspricht im Kalender dem Status Abwesend. Nicht verfügbar für Chats und das Telefon ist besetzt.
	Offline: Weder verfügbar für Chats noch für Anrufe.

* Voraussetzung hierfür ist die Aktivierung der Kalenderintegration.

** Das Verhalten von MiCollab Client bei aktiviertem Status „Nicht stören“ hängt von der Konfiguration der Plattform für das Anrufmanagement ab. Weitere Informationen finden Sie in der entsprechenden Dokumentation der Plattform für das Anrufmanagement.

IM-Präsenzinformationen für Kontakte aus Outlook (MiCollab for PC Client)

	Verfügbar sowohl für Chats als auch für Anrufe.
	Abwesend oder zurzeit nicht am Computer. Verfügbar sowohl für Chats als auch für Anrufe, antwortet aber möglicherweise nicht.
	Beschäftigt oder im Gespräch. Verfügbar für Chats, Antworten erfolgen aber möglicherweise verzögert.
	Nicht stören: Der Kontakt ist nicht erreichbar. Chat-Nachrichten können dennoch gesendet werden, Anrufe werden jedoch an die Voicemailbox weitergeleitet.
	Offline: Weder verfügbar für Chats noch für Anrufe. Der Kontakt hat sich von MiCollab Client abgemeldet.
	Präsenzstatus unbekannt: Der Kontakt ist nicht im Unternehmensverzeichnis in MiCollab enthalten.

Bei Integration von MiCollab in Outlook muss der MiCollab for PC Client vor Outlook gestartet werden. Sie können den MiCollab for PC Client so konfigurieren, dass er automatisch mit Windows gestartet wird.

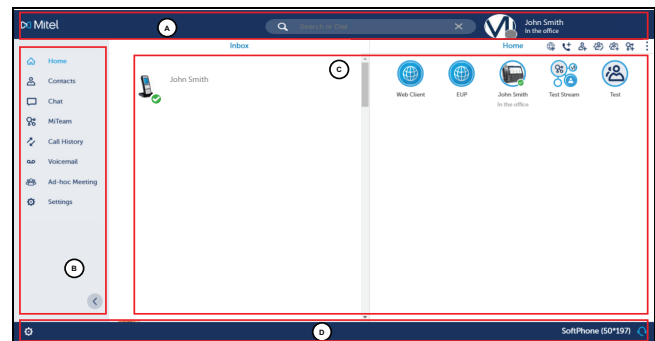
Starten des MiCollab for PC Clients mit Windows

Sie können in den Einstellungen festlegen, dass MiCollab Client beim Starten von Windows automatisch gestartet wird. So konfigurieren Sie die Einstellungen:

1. Klicken Sie auf **Einstellungen** und anschließend auf **Allgemein**.
2. Aktivieren („Ein“) Sie die Option **MiCollab Client mit PC starten**.

Überblick über MiCollab Client

Das Hauptfenster von MiCollab Client besteht im Wesentlichen aus vier Bereichen.



- A. Kopfzeile** – Enthält Informationen zu Ihrer Person, Ihren Präsenzstatus und eine Suchleiste.
- B. Menü „Ansichten“** – Enthält das Hauptmenü von MiCollab für die grundlegende Navigation im Client. Es werden nur die Funktionen angezeigt, die für Sie lizenziert wurden.
- C. Anzeigebereich** – Hier werden Informationen im Zusammenhang mit den im Menü **Ansichten** ausgewählten Funktionen angezeigt.
- D. Fußzeile** – Enthält Ihren Telefonstatus und Ihr bevorzugtes Gerät für ausgehende Anrufe.

Kopfzeile

Die Kopfzeile bietet Zugriff auf zwei wichtige Funktionen:

- **Dynamischer Status** – Mithilfe des dynamischen Status können Sie steuern, wie andere mit Ihnen in Kontakt treten können.
- **Suchfunktion** – Hiermit können Sie nach im Client hinterlegten Kontakten suchen oder eine Telefonnummer eingeben, um den Teilnehmer direkt anzurufen.

Menü „Ansichten“

Startseite

Auf der Startseite können häufig verwendete Kontakte, Kontaktgruppen, Web-Adressen, persönliche Kurzwahlnummern und MiTeam Streams gespeichert werden.

Klicken Sie auf die Aktionssymbole am oberen Rand der Startseite oder klicken Sie mit der rechten Maustaste auf eine beliebige leere Stelle auf der Startseite, um Optionen zum Speichern dieser Elemente anzuzeigen.



 **Neue URL:** Hiermit fügen Sie eine URL hinzu, die in einem Webbrowser geöffnet wird.

 **Neue Kurzwahl:** Hiermit fügen Sie eine Kurzwahlnummer hinzu.

 **Neuer Kont.:** Hiermit fügen Sie einen unternehmensinternen Kontakt hinzu.

Hinweis: Das Hinzufügen eigener Kontakte ist auf der Startseite nicht möglich.

 **Neue Gruppe:** Hiermit erstellen Sie eine neue Gruppe und fügen sie für einen einfachen Zugriff auf der Startseite hinzu.

 **Neue Grp.:** Hiermit fügen Sie eine bereits vorhandene Gruppe für einen einfachen Zugriff auf der Startseite hinzu.

 **Neuer Str.:** Hiermit fügen Sie einen neuen MiTeam Stream für einen einfachen Zugriff auf der Startseite hinzu.

Über  (Menü „Mehr“) können Sie in den Bearbeitungsmodus wechseln. Klicken Sie auf **Bearbeiten**, um die Elemente auf der Startseite neu zu sortieren oder Elemente zu löschen. Sie können alternativ auch in den Bearbeitungsmodus wechseln, indem Sie auf ein Element auf der Startseite klicken und es mit der Maus an eine neue Position ziehen.

Kontakte

Die Seite **Kontakte** bietet Zugriff auf alle Gruppen, eigenen Kontakte und unternehmensinternen Kontakte. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen Kontakt oder bewegen Sie den Mauszeiger darüber, um die verfügbaren Kommunikationsoptionen anzuzeigen.

Hinweis: Wenn Sie auf **E-Mail** klicken, wird die Standard-E-Mail-Anwendung Ihres Systems geöffnet.

Um nach einem Kontakt zu suchen, geben Sie den Namen oder die Nummer in die Suchleiste in der Kopfzeile ein.

Klicken Sie zum Importieren eigener Kontakte auf **Einstellungen** > **Allgemein** > **Eigene Kontakte**. Wählen Sie die Anwendungen aus, aus denen Kontakte importiert werden sollen.

Anrufverlauf

Diese Funktion bietet eine Liste aller getätigten, eingegangenen und entgangenen Anrufe. Bewegen Sie zum Wählen der Nummer eines Eintrags im Anrufverlauf den Mauszeiger über den Kontakt bzw. klicken Sie mit der rechten Maustaste darauf, und klicken Sie dann auf das Telefonsymbol.

Voicemail

Diese Funktion ermöglicht das Wiedergeben und Löschen von Voicemail-Nachrichten. Sie können eine Voicemail auch als E-Mail weiterleiten. Bei der Wiedergabe einer Nachricht können Sie durch Verschieben der Fortschrittsanzeige in der Nachricht vor- oder zurückspringen.

Einstellungen

Sie können die folgenden Einstellungen festlegen:

Allgemein	Hiermit können Sie Ihr Kennwort ändern, das Zeitformat einstellen, Diagnoseprotokolle senden und löschen sowie die Anwendung auf die Werkseinstellungen zurücksetzen.
Voicemail-Einstellungen	Hiermit ändern Sie die PIN für Ihre Mailbox.
Anrufeinstellungen	Hiermit legen Sie den Anrufmodus fest.
Status verwalten	Hiermit können Sie dynamische Statusinformationen ändern, hinzufügen, bearbeiten und löschen.
Kalenderintegration	Hiermit wird Ihr dynamischer Status automatisch entsprechend Ihren Kalendereinträgen in Google Calendar, Microsoft Exchange, Outlook oder Lotus Notes aktualisiert.
Terminpläne	Hiermit können Sie Ihre Terminpläne verwalten und die automatische Aktualisierung Ihres dynamischen Status veranlassen.
Info	Hiermit zeigen Sie Informationen zur Endbenutzer-Lizenzvereinbarung und die Versionen der MiCollab Client Software und des MiCollab Servers an.

Anzeige

Der Anzeigebereich ist der Bereich im MiCollab for PC Client, in dem die meisten Informationen angezeigt werden. Im Vollbildmodus werden auf der linken Bildschirmseite alle Inhalte eines ausgewählten Themas angezeigt, z. B. ein Chat, der Anrufverlauf usw. Auf der rechten Bildschirmseite werden Einzelheiten zu einem auf der linken Seite ausgewählten Element angezeigt, z. B. ein Chat-Verlauf oder die Visitenkarte eines Kontakts.

Fußzeile

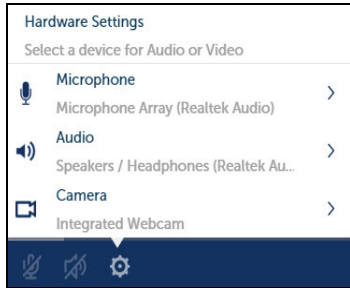
In der Fußzeile werden der Telefonstatus und die Hardwareeinstellungen angezeigt. Ihr Administrator kann verschiedene (bis zu 8) Geräte für Sie bereitstellen. In der Regel werden ein Tischtelefon, ein Mobiltelefon und ein Softphone eingerichtet. Ihre primäre Nummer ist typischerweise Ihrem Tischtelefon zugeordnet. Die anderen Telefone sind mit Ihrem Tischtelefon parallelgeschaltet. Eingehende Anrufe werden entsprechend den Einstellungen Ihres dynamischen Status an alle Telefone weitergeleitet.

Hardwareeinstellungen

Klicken Sie auf das Symbol  in der Fußzeile, um die Einstellungen zur Auswahl der Hardware zu ändern, z. B. Mikrofon, Audiogerät oder Videokamera für MiCollab Anrufe. So ändern Sie Ihre Hardwareeinstellungen:

1. Öffnen Sie den MiCollab for PC Client.
2. Klicken Sie in der unteren rechten Ecke des Client-Fensters auf .

3. Bewegen Sie den Mauszeiger in der Liste der Geräte über das Gerät, dessen Einstellungen Sie ändern möchten und legen Sie das bevorzugte Gerät für MiCollab Anrufe fest.



Hinweis: Videogeräte können vor und während eines MiCollab Anrufs ausgewählt werden. Die Einstellung zur Auswahl des Audiogeräts ist nur während eines MiCollab Anrufs verfügbar.

Hinweis: Ein vor einem MiCollab Anruf ausgewähltes Videogerät wird so lange als Standardgerät behandelt, bis das Gerät wieder entfernt wird (selbst nach einem Neustart des Clients).

Hinweis: Nach einem MiCollab Anruf wird für die Audiogeräte die ursprüngliche in den Einstellungen des Systems auf Ihrem PC festgelegte Konfiguration in Bezug auf die Standardgeräte wiederhergestellt. Für die Videogeräte wird die gewählte Standardeinstellung außerhalb eines Anrufs wiederhergestellt.

Softphone

Klicken Sie auf das Telefonsymbol in der Fußzeile, um den Status Ihres Softphones anzuzeigen. Wenn Ihr Systemadministrator ein Softphone für Sie bereitgestellt hat, können Sie dieses aktivieren. So aktivieren Sie Ihr Softphone:

1. Öffnen Sie den MiCollab for PC Client.
2. Klicken Sie in der unteren rechten Ecke des Client-Fensters auf  oder .
3. Klicken Sie unter **Softphone** auf die Umschaltfläche, um das Softphone zu aktivieren („Ein“).

Hinweis: Durch diesen Vorgang wird das konfigurierte Softphone bei der Plattform zur Anrufsteuerung registriert.

Wenn mehrere Wiedergabegeräte an Ihrem PC angeschlossen sind, stellen Sie sicher, dass das bevorzugte Audiogerät in den Systemeinstellungen Ihres Betriebssystems als Standardwiedergabegerät ausgewählt ist. Klicken Sie zum Auswählen des Standardlautsprechers mit der rechten Maustaste auf das Lautsprechersymbol in der Taskleiste und klicken Sie auf „Wiedergabegeräte“. Wählen Sie das gewünschte Gerät aus und klicken Sie dann auf **OK**.

Kalenderintegration

Der MiCollab for PC Client ermöglicht die Integration Ihres Microsoft Exchange Kalenders, wenn dies in Ihrem Unternehmen unterstützt wird. Wenn Sie die Integration aktivieren, können Sie eine automatische Änderung Ihres Status entsprechend Ihren Kalendereinträgen veranlassen.

Wenn Sie beispielsweise an einer Besprechung teilnehmen, möchten Sie vielleicht, dass Ihr dynamischer Status zu **In Besprechung** geändert wird. Alternativ können Sie über Ihre

Kalenderbenachrichtigung anzeigen lassen, dass Sie sich in einer Besprechung befinden, Ihren dynamischen Status jedoch auf **Im Büro** eingestellt lassen. So werden alle Ihre eingehenden Anrufe weiterhin an die für **Im Büro** eingestellten Ziele weitergeleitet.

Verwenden von Chat-Optionen

Der MiCollab for PC Client ermöglicht die Integration in Microsoft Office. Navigieren Sie im MiCollab for PC Client zu **Allgemein > Chat-Optionen** und aktivieren („Ein“) Sie die Umschaltfläche **Als Standard-IM-Anbieter registrieren**, um die Präsenzinformationen Ihrer Kontakte auf ihren Outlook Avataren anzuzeigen.

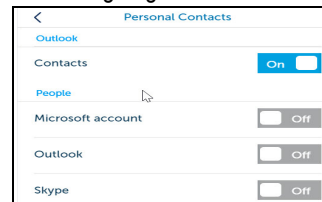
Sie gelangen dann außerdem direkt zum Chat-Verlauf mit einem Kontakt in MiCollab Client, indem Sie in Outlook die IM- oder Chat-Funktion auswählen.



Integration von Kontakten aus anderen Anwendungen

Der MiCollab for PC Client bietet die Möglichkeit, eigene Kontakte aus anderen Anwendungen zu integrieren. So fügen Sie Kontakte zur Liste **Eigene Kontakte** hinzu:

1. Klicken Sie auf **Einstellungen > Allgemein > Eigene Kontakte**.
2. Wählen Sie die Anwendungen aus, aus denen Kontakte hinzugefügt werden sollen.



Folgende Anwendungen werden unterstützt:

- Outlook (2013 und 2016)
- Windows People (integriert, nur Windows 8.1 und Windows 10)

Der MiCollab for PC Client ermöglicht Ihnen außerdem das Importieren von ganzen Adressbüchern und bestimmten ausgewählten Gruppen von Kontakten aus Outlook oder Windows People. So können Sie verhindern, dass Kontakte mehrfach importiert werden. Wenn Sie bestimmte Gruppen von Kontakten nicht in MiCollab Client importieren möchten, deaktivieren („Aus“) Sie die zugehörige Umschaltfläche. Verlassen Sie das Menü **Einstellungen**, um die Änderungen zu übernehmen.

Hinweis: Mit MiCollab for PC Client kann nur dann auf Kontakte in Microsoft Outlook zugegriffen werden, wenn das Profil und die zugehörigen Outlook Datendateien (z. B. *.pst-Dateien) auf demselben Computer gespeichert sind.

Hinweis: Kontakte aus Outlook werden standardmäßig importiert. Wenn Outlook nicht installiert ist, werden vom Client verfügbare Kontakte aus der Windows People Anwendung abgerufen.

Hinweis: Wenn Sie einen Kontakt in Outlook hinzufügen oder bearbeiten, müssen Sie MiCollab for PC Client neu starten, damit die neuen Angaben im Client angezeigt werden.

Verwalten von Tastenkombinationen

Sie können im MiCollab for PC Client Tastenkombinationen konfigurieren, um bestimmte Funktionen schnell ausführen zu können. Klicken Sie für eine Liste der für Tastenkombinationen verfügbaren Funktionen auf **Einstellungen > Allgemein > Hotkeys verwalten**.

Hinweis: Die Funktion **Anrufen** steht für Tastenkombinationen in MiCollab for Mac Client nicht zur Verfügung.

Unterstützte Headsets und Audiogeräte

MiCollab Client unterstützt das Audio-Routing auf Headsets und externe Audiogeräte. Zu den unterstützten Funktionen gehören:

- Annehmen/Beenden von Anrufen
- Aktivieren/ Deaktivieren der Stummschaltung bei Anrufen
- Lautstärkeregelung
- Halten/Abrufen von Anrufen (im MiCollab Web Client nicht unterstützt)

Hinweis: Um Funktionen zur Anrufsteuerung bei Headsets und externen Audiogeräten zu verwenden, müssen Sie die entsprechende zugehörige Software der kompatiblen Headsets installieren.

Befolgen Sie je nach Audiogerät die entsprechenden Schritte zur Konfiguration der Headsets und Lautsprecher.

Mitel S720 Bluetooth Speakerphone

Damit die Audiofunktionen unterstützt werden, müssen Sie ein USB-Kabel oder den speziellen als Zubehörteil erhältlichen USB-Bluetooth-Dongle verwenden, um den Mitel S720 Bluetooth Speakerphone anzuschließen.

Hinweis: Im MiCollab Web Client werden die Anruffunktionen „Halten“ und „Abrufen“ vom Mitel S720 Bluetooth Speakerphone nicht unterstützt.

Im MiCollab Web Client sind standardmäßig die integrierten Lautsprecher für die Audioausgabe ausgewählt. So legen Sie den Mitel S720 Bluetooth Speakerphone als Ausgabegerät fest:

1. Deaktivieren Sie die integrierten Lautsprecher in den Sound-Einstellungen von Windows.
2. Legen Sie das Headset / den S720 als Standard-Audiogerät fest.

Weitere Informationen zur Einrichtung des Mitel S720 Bluetooth Speakerphone finden Sie in der *Kurzanleitung zum Mitel S720 Bluetooth Speakerphone*.

Jabra

So verwenden Sie ein Jabra Audiogerät (Headset oder Lautsprecher) mit dem MiCollab Web Client:

Installieren Sie die Software **JabraChromeHost** auf Ihrem Computer und installieren Sie anschließend die Erweiterung **Jabra Browser Integration Extension** im Webbrowser Google Chrome.

Hinweis: Die Funktionen zur Anrufsteuerung von Jabra Headsets oder Audiogeräten werden im MiCollab Web Client derzeit nur in den Browsern Microsoft Edge, Internet Explorer, Mozilla Firefox, und Apple Safari unterstützt.

Zur Verwendung von Jabra Headsets mit dem MiCollab for PC Client und dem MiCollab Mac Desktop Client wird keine Zusatzsoftware benötigt.

Plantronics

Um ein Plantronics Audiogerät (Headset oder Lautsprecher) mit dem MiCollab for PC Client, MiCollab Mac Desktop Client oder MiCollab Web Client zu verwenden, müssen Sie die Software **Plantronics Hub** auf Ihrem Computer installieren. Diese Software können Sie über die Website www.plantronics.com herunterladen.

Hinweis: Die Funktionen zur Anrufsteuerung von Plantronics Headsets oder Audiogeräten werden im MiCollab Web Client derzeit nur in den Browsern Microsoft Edge, Internet Explorer und Apple Safari unterstützt.

Sennheiser

Um ein Sennheiser Audiogerät (z. B. Headset oder Lautsprecher) mit dem MiCollab for PC Client, MiCollab Mac Desktop Client oder MiCollab Web Client zu verwenden, müssen Sie die Software **Sennheiser HeadSetup** auf Ihrem Computer installieren. Diese Software können Sie über die Website www.sennheiser.com herunterladen.

Hinweis: Die Funktionen zur Anrufsteuerung von Sennheiser Headsets oder Audiogeräten werden im MiCollab Web Client derzeit nur in den Browsern Microsoft Edge, Internet Explorer und Apple Safari unterstützt.